

FORMULARIO DE SOLICITUD DE COPIAS DE EXÁMENES

1º DATOS SOLICITANTE

D/D^a _____ con DN I _____
y domicilio en _____ N° _____
Localidad _____. En calidad de padre/madre/tutor del/de la
alumno/a _____ que
 cursa estudios de primaria en el curso _____ del grupo _____ en
la sección de _____.

2º DATOS DEL EXAMEN SOLICITADO

Solicito copia del examen o exámenes:

Materia	Maestro/a	Unidad didáctica	Fecha examen
			/ /
			/ /
			/ /
			/ /
			/ /

3º TRAMITACIÓN:

Una vez debidamente cumplimentada la solicitud y firmada se podrá enviar:

- Escaneada a través de EducamosCLM al tutor/a o al maestro/a especialista.
- Impresa al tutor/a o al maestro/a especialista.

4º NOTIFICACIÓN Y RECEPCIÓN DE LA INFORMACIÓN

- La copia del examen se hará llegar en papel siendo recogida por el solicitante en horario de tutoría.
- Sólo se pueden reclamar copias de los exámenes, nunca originales.
- La copia del examen que se solicita puede contener anotaciones de carácter personal y está sujeto a la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales 03/2018 de 5 de diciembre y su desarrollo reglamentario. Por tanto, el receptor o receptora de la copia no podrá divulgarla o exhibirla.

En _____, a _____ de _____ de 202_____

Solicitud Firma madre /padre /tutor	Fecha entrega copia. ____/____/_____ Firma maestro/a
Fdo. _____	Fdo. _____ *El maestro/a presentará este documento al Equipo Directivo.