
Programación anual Equipo de Orientación y Apoyo



PROGRAMACIÓN ANUAL DEL EQUIPO DE ORIENTACIÓN Y APOYO C.R.A. "CAMINO DE ANÍBAL" LEZUZA, TIRIEZ Y EL BALLESTERO.

CARACTERÍSTICAS DEL CENTRO

Nombre del Centro: C.R.A. "Camino de Aníbal"
Localidades: Lezuza, Tiriez y El Ballestero
Provincia: Albacete.

JUSTIFICACIÓN

El Equipo de Orientación y Apoyo, siguiendo las propuestas analizadas y debatidas en los Equipos de Nivel, las indicaciones y procedimientos recogidos en el Proyecto Educativo, revisando la Memoria Final de Curso y en coherencia con lo dispuesto en la Programación General Anual del Centro, establece para el presente curso escolar 2024-25, la siguiente Programación Anual del Equipo de Orientación y Apoyo.

FINALIDAD

Establecer el marco de actuaciones y coordinaciones necesarias entre los distintos niveles de la orientación para garantizar que la orientación educativa sea un proceso de apoyo continuo al alumnado a lo largo de su escolarización.

ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL EOA.

El Equipo de Orientación y Apoyo es una estructura de coordinación docente responsable de asesorar al profesorado en la planificación, desarrollo y evaluación de las medidas de atención a la diversidad del centro y de llevar a cabo las actuaciones de atención específica y apoyo especializado.

COMPOSICIÓN Y HORARIOS.

El Equipo de Orientación y Apoyo del C.R.A. está constituido por:

- ✓ **Orientadora:** Llanos Cabot Lerma, con destino definitivo en el centro y compartida con el CEIP Antón Díaz de El Bonillo. El horario de atención al Centro son los lunes, jueves y viernes. La orientadora permanecerá en la sección de cabecera, Lezuza, atendiendo al resto de secciones según necesidades.
- ✓ **Maestra especialista en Pedagogía Terapéutica (P.T.):** Pilar Sánchez Alguacil, atenderá el lunes y viernes a El Ballestero, martes Lezuza, y miércoles y jueves Tiriez.
- ✓ **Maestra especialista en Audición y Lenguaje (A.L.):** Pilar Castañeda Ramos, a media jornada, que atiende a la sección de Lezuza y Tiriez los lunes. Los jueves estará disponible en la sección de El Ballestero.

ESPACIOS DISPONIBLES PARA EL EOA.

El EOA dispone de tres aulas en la sede del C.R.A., Lezuza, la sección de Tiriez dispone de un aula como despacho de AL, otra de PT. La sección de El Ballestero dispone del despacho de dirección (que suele estar desocupado, donde se realizan las labores de orientación), la sala de profesores para la realización de las funciones de AL y un aula para PT.

METODOLOGÍA DE TRABAJO

La **metodología de trabajo** en el desarrollo de nuestras actuaciones para cumplir con los objetivos establecidos se corresponde con los siguientes principios: Prevención, contextualización e intervención interdisciplinar corresponsable.

- Prevención, entendida como la anticipación a la aparición de desajustes en el proceso educativo del alumno.
- La contextualización, adaptada, por un lado, a las necesidades particulares del centro y su entorno y, por otro, a la atención personalizada, ya que implica el desarrollo del individuo y su formación como ciudadano.
- La intervención interdisciplinar corresponsable que tiene en cuenta además de la situación académica, el contexto socioeducativo en el que se desenvuelve la vida escolar y familiar de los alumnos y la propia actuación psicopedagógica, se desarrolla de forma convergente con la implicación de todos: equipo directivo, docentes, especialistas, familias y administración, cada uno desarrollando sus funciones.

La metodología será activa y participativa, facilitada por tiempos y espacios de coordinación establecidos por J.E.

El E.O.A, se coordinará quincenalmente los lunes a las 16:00 horas, en horas complementarias. Recogiendo en acta los acuerdos de dichas reuniones.

La orientadora se reunirá en la sede del C.R.A. con el director, el secretario, y el jefe de estudios a demanda. También se reunirá con los Servicios Sociales municipales, con otras organizaciones, servicios, instituciones, otros servicios educativos... a demanda y/ cuando surja una necesidad. Se facilitará la salida del Equipo para reuniones de coordinación externa.

PREVISIÓN DE ALUMNOS

Partiendo del **artículo 71 de la Ley Orgánica 8/2013** para la mejora de la Calidad Educativa, donde se concreta el alumnado que presenta necesidades específicas de apoyo educativo y siguiendo lo establecido en el **Decreto 85/2018 por el que se regula la inclusión educativa** del alumnado en nuestra Comunidad y el **Decreto 92/2022 por el que se regula la organización de la orientación académica, educativa y profesional** de CLM, el EOA a principio de curso atenderá al siguiente alumnado:

Apoyos prioritarios de PT

SECCIÓN	ALUMNO	CURSO	Medidas
LEZUZA	J. A.P.M.	3º EP	Ver cómo evoluciona este curso, para continuar con él en PT. Reforzar la lectroescritura y la comprensión lectora.
LEZUZA	R.P.R.Q.	6ºEP	Hay que trabajar para reforzar los contenidos de clase. Llevará libros de 6º.
LEZUZA	L.S.V.C.	6º EP	Hay que trabajar para reforzar los contenidos de clase. Llevará libros de 6º.
LEZUZA	N.J.S.	6º EP	Apoyo en Matemáticas y Lengua.
LEZUZA	M.S.	6º EP	Se trabajará sobre todo lectura y comprensión lectura.
EL BALLESTERO	I.P.E.	1º EP	Se comenzará a trabajar en el primer trimestre con contenidos de 5 años para poder seguir con objetivos de 1º EP a continuación. 2 sesiones de PT.
EL BALLESTERO	A.D.	2º EP	Niño con desconocimiento del idioma e incorporación tardía al sistema educativo. Se trabajarán los contenidos básicos de primero. Se preparará material específico para trabajar durante el año. 2 sesiones de PT
EL BALLESTERO	V.F.R.	2º EP	Plan de trabajo con objetivos básicos de segundo. 2 sesiones de PT
EL BALLESTERO	M.F.R	5º EP	Apoyo de PT para tratar problemas de comprensión lectora y reforzar contenidos de Matemáticas Y Lengua. 2 sesiones de PT
EL BALLESTERO	E.T.H	5º EP	Trabajar comprensión lectora y problemas matemáticos.
EL BALLESTERO	W.R.D.G	6º EP	Plan de trabajo con priorización de estándares básicos en Matemáticas de 6º y de 4º de inglés. 2 sesiones de PT.
EL BALLESTERO	A.N.C	6ºEP	Repite sexto, seguimiento de

			las tareas dadas en clase.
TIRIEZ	P.A.A.F.	1º EP	Apoyo en clase para ver los contenidos que necesita reforzar.
TIRIEZ	P.G.H.	2ºEP	TEA, adaptación de contenidos de lenguaje y comunicación. 2 sesiones Reforzar contenidos de 1º y 2º de Primaria.
TIRIEZ	M.J.A.S.	5º EP	Apoyo de PT en Matemáticas y Lengua, seguimiento a lo largo del curso para la adquisición de los contenidos de 5º EP. 2 sesiones

APOYOS PRIORITARIOS DE AL

SECCIÓN	ALUMNO	CURSO	MEDIDAS
LEZUZA	L.P.S.	2º EP	Intervención en AL 1 sesión con plan de trabajo y objetivos de lenguaje.
LEZUZA	J. A.Q.L	2º EP	Intervención en AL 1 sesión con plan de trabajo y objetivos de lenguaje.
LEZUZA	E.G.M	4ºEP	1sesión para trabajar el fonema /r/
EL BALLESTERO	M.F.C.	1º EP	Alteraciones del lenguaje oral. 2 sesiones.
EL BALLESTERO	I.P.E	1º EP	Alteraciones del lenguaje oral. 2 sesiones.
EL BALLESTERO	V.F.R.	2º EP	Problemas de vocabulario y lectura comprensiva. 1 sesión.
EL BALLESTERO	V.C.G.	2ºEP	Plan de trabajo con objetivos de lenguaje. 2 sesiones.
EL BALLESTERO	A.D.	2º EP	Problemas en la adquisición del idioma español.

			Trabajo en adquisición del proceso lecto-escritor. 2 sesiones
TRIEZ	V.G.S.	4 años	Estimulación del lenguaje oral.
TIRIEZ	P. A.A.F.	1º EP	Estimulación del lenguaje oral.
TIRIEZ	P.G.H	2º EP	TEA Alteraciones del lenguaje y de la comunicación. Dos sesiones.
TIRIEZ	M.J.A.S.	5ºEP	Alteraciones del lenguaje. Dislalia en la /r/. Comprensión lectora. 1 sesión.

SEGUIMIENTOS

SECCIÓN	ALUMNO	CURSO	APOYO/REFUERZO
LEZUZA	S.M.N.	1º EP	Seguimiento por posibles dificultades en la adquisición de los objetivos de 1º EP.
LEZUZA	B.S.	1º EP	Seguimiento por posibles dificultades en la adquisición de los objetivos de 1º EP años.

LEZUZA	P.S.L	2º EP	Seguimiento por posibles dificultades en la adquisición de los objetivos de 2º EP.
BALLESTERO	V.C.G.	2º EP	Seguimiento por posibles dificultades en la adquisición de los objetivos de 2º EP.
BALLESTERO	I.P.P.	5º PRIMARIA	Plan de trabajo de ampliación por altas capacidades.

OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS

En el presente curso escolar 2024-25, desde el EOA, se proponen los siguientes **objetivos generales**:

OBJETIVOS GENERALES

- ❖ Prestar apoyo especializado a la comunidad educativa.
- ❖ Colaborar en la prevención y detección de dificultades de aprendizaje.
- ❖ Identificar las barreras y potencialidades del alumnado a través de la evaluación psicopedagógica.
- ❖ Colaborar en los procesos de elaboración, desarrollo y evaluación de los documentos programáticos del centro.
- ❖ Colaborar con el profesorado en decisiones de carácter metodológico, organizativo y en la evaluación y promoción del alumnado.
- ❖ Promover la colaboración entre la escuela y las familias.
- ❖ Asegurar la continuidad educativa entre etapas (infantil-primaria, primaria-secundaria).
- ❖ Favorecer la coordinación y colaboración con otras instituciones.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Con la publicación del Decreto 85/2018, de 20 de noviembre, por el que se regula la inclusión educativa del alumnado en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha, desde el EOA nos planteamos los siguientes objetivos específicos para este curso escolar:

- ❖ Asesorar al equipo directivo y al claustro en la actualización de los documentos del Centro (Proyecto Educativo, Propuesta Curricular, Programaciones Didácticas) para la incorporación de las medidas de inclusión educativa referidos a los mismos.
- ❖ Asesorar al claustro en la aplicación de las medidas de inclusión educativa.
- ❖ Asesorar al equipo docente en la elaboración, desarrollo, evaluación y seguimiento de los Planes de Trabajo dirigidos al alumnado que requiere medidas individualizadas y extraordinarias de inclusión educativa

CONCRECIÓN ANUAL DE ACTUACIONES DE ASESORAMIENTO Y APOYO ESPECIALIZADO, REFERIDOS A LOS SIGUIENTES ÁMBITOS DE CONTENIDOS:

1. ACCIÓN TUTORIAL					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACION	COORDINADOR	RESPONSABLES	RESPONSABLES EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
Asesoramiento a los tutores sobre el desarrollo de estrategias, planificación y hábitos de estudio, así como autoevaluación del alumnado.	Anual	EOA	Orientadora Tutores	Orientadora Claustro	Memoria anual
Intervenciones en el aula para sensibilizar y fomentar en el alumnado actitudes de tolerancia, solidaridad, prevención del acoso y ciberacoso escolar.	Anual	EOA	EOA	EOA	Memoria anual.

2. APOYO AL PROCESO ENSEÑANZA APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN DESDE UN ENFOQUE INCLUSIVO.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACION	COORDINADOR	RESPONSABLES	RESPONSABLES EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
<p>Medidas de aula: Estrategias para favorecer el aprendizaje: A través de la interacción, entre otras; talleres de aprendizaje, métodos aprendizaje cooperativo, el trabajo por tareas o proyectos, los grupos interactivos, la tutoría entre iguales, trabajo por rincones, co-enseñanza, centros de interés. Programas de detección temprana de</p>	<p>Anual</p>	<p>EOA</p>	<p>EOA</p>	<p>EOA</p>	<p>Memoria anual</p>

dificultades Aprendizaje. (EOA), programas de profundización, tutoría individualizada, ajustes metodológicos, modificaciones de acceso al currículo, refuerzo educativo dentro del aula.					
Impulso de las medidas de inclusión educativa del Decreto 85/2018 de 20 de noviembre.	Anual	EOA	EOA	EOA	Memoria anual
Reunión con Equipos docentes de cada uno de los niveles para informar de las medidas inclusivas que se pueden poner en marcha en el centro y para explicarles cómo se realizarán los planes de trabajo del alumnado que los necesite.	Anual	EOA	EOA	EOA	Memoria anual
Medidas individualizadas y extraordinarias: Asesoramiento al	Anual	EOA	EOA	EOA	Memoria anual

<p>profesorado para ponerlas en marcha en los casos que se precise.</p> <p>Evaluación del lenguaje oral en el alumnado de 5 años a nivel preventivo. (Realizar una evaluación a final de curso de todo el alumnado para posible intervención en la etapa de Primaria).</p>	<p>Tercer trimestre</p>	<p>AL</p>	<p>AL</p>	<p>EOA</p>	<p>Memoria anual</p>
--	-------------------------	-----------	-----------	------------	----------------------

3.PREVENCIÓN DEL ABSENTISMO, FRACASO Y ABANDONO ESCOLAR TEMPRANO

ACTUACIONES	TEMPORALIZACIÓN	COORDINADOR	RESPONSABLES	RESPONSABLES EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
➤ Apertura y seguimiento del protocolo de absentismo (cuando sea necesario).	Anual	Equipo directivo	Equipo directivo Orientadora	Equipo directivo Orientadora	Memoria anual
➤ Derivación de casos a Servicios Sociales (cuando sea necesario).	Anual	Orientadora	Equipo directivo Orientadora	Equipo directivo Orientadora	Memoria anual
➤ Promoción de la creación de	Anual	Orientadora	Equipo directivo Orientadora	Equipo directivo Orientadora	Memoria anual

la Comisión Local de Absentismo Escolar.					
4. MEJORA DE LA CONVIVENCIA A TRAVÉS DE LA PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.					
ACTUACIONES	TEMPORALIZACION	COORDINADOR	RESPONSABLES	RESPONSABLES EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
Solicitud de actividades a distintas asociaciones, COCILIA2, ASIO, para los alumnos de 3º 4º, 5º Y 6º.	-Mes de Octubre	Equipo directivo	Equipo directivo Orientadora	Equipo directivo Orientadora	Memoria anual
Solicitud del Programa "Director". Realización de charlas con relación al acoso escolar, ciberacoso y racismo para 4º, 5º y 6º EP.	Anual	Equipo directivo Orientadora	Equipo directivo Orientadora	Profesorado de 4º, 5º Y 6º de Ed. Primaria	Memoria anual

5.COEDUCACIÓN Y RESPETO A LA DIVERSIDAD AFECTIVO SEXUAL

ACTUACIONES	TEMPORALIZACION	COORDINADOR	RESPONSABLES	RESPONSABLES EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
Medidas de centro: los programas desarrollados a nivel de centro y descritos en la presente PGA, programa de biblioteca, etc.	Anual	EOA Equipo directivo	Maestros/as del centro EOA	Profesorado del centro	Memoria anual.

Coordinación y puesta en marcha de las actividades recogidas en el Plan de Igualdad y Convivencia del centro. Organización de las actividades	Anual	EOA Equipo directivo	Maestros/as del centro EOA	Profesorado del centro	Memoria anual.
--	-------	-------------------------	-------------------------------	------------------------	----------------

6. ORIENTACIÓN EN LA TOMA DE DECISIONES PARA EL DESARROLLO ACADÉMICO, EDUCATIVO Y PROFESIONAL.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACION	COORDINADOR	RESPONSABLES	RESPONSABLES EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
Elaboración del consejo orientador del alumnado de sexto.	Junio	EOA	Orientadora Tutores	Orientadora	Memoria anual
Información al alumnado y las	Mayo- Junio	EOA	Orientadora	Orientadora	Memoria anual.

familias en colaboración con el IES sobre los itinerarios educativos existentes en la actualidad.					
---	--	--	--	--	--

7. TRANSICIÓN ENTRE ETAPAS Y PROCESOS DE ACOGIDA A LOS DIFERENTES INTEGRANTES DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACION	COORDINADOR	RESPONSABLES	RESPONSABLES EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
Visita a la guardería para coordinación y traspaso de información de los nuevos alumnos que entran en nuestro centro	Junio	Equipo directivo	Equipo directivo Orientadora	Equipo directivo Orientadora	Memoria anual
Visita al instituto con los alumnos de sexto para conocer el nuevo centro, (instalaciones, profesores, normas)	Junio	Equipo directivo	Equipo directivo Orientadora	Equipo directivo Orientadora	Memoria anual.

Reunión con el IES para traspaso de información del alumnado de sexto que pasa a primero de la ESO.	Junio	Equipo directivo	Equipo directivo Orientadora	Equipo directivo Orientadora	Memoria anual.
Reunión de coordinación con el IES para concretar criterios de actuación que den continuidad del paso del colegio al instituto.	Junio	Equipo directivo Orientadora	Equipo directivo Orientadora	Equipo directivo Orientadora	Memoria anual.

8. RELACIONES CON EL ENTORNO Y COORDINACIÓN CON OTRAS ESTRUCTURAS, SERVICIOS, ENTIDADES E INSTITUCIONES

ACTUACIONES	TEMPORALIZACION	COORDINADOR	RESPONSABLES	RESPONSABLES EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
Realización de las coordinaciones establecidas con: Servicios Sociales,	Anual	Orientadora	Orientadora	EOA	Memoria anual

Pediatría, Neuropediatría, USMIJ, IES "Las Sabinas y cuantas otras sean necesarias. (Reuniones y/o coordinaciones a través de los protocolos establecidos)					
--	--	--	--	--	--

9. PROCESOS DE INNOVACIÓN, DESARROLLO TECNOLÓGICO E INVESTIGACIÓN.

ACTUACIONES	TEMPORALIZACION	COORDINADOR	RESPONSABLES	RESPONSABLES EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
Incorporación a la docencia directa de los alumnos de las nuevas	Anual	EOA	EOA	EOA	Memoria anual

aplicaciones y programas adquiridos en el programa B1 de Digitalización docente					
---	--	--	--	--	--

10.APOYO Y ASESORAMIENTO AL EQUIPO DIRECTIVO, ORGANOS DE GOBIERNO Y COORDINACIÓN DOCENTE

ACTUACIONES	TEMPORALIZACION	COORDINADOR	RESPONSABLES	RESPONSABLES EVALUACIÓN	EVALUACIÓN
Asesoramiento al equipo directivo para la inclusión de las medidas inclusivas en los documentos programáticos del centro. (Revisión de los documentos y actualización de estos).	Anual	Orientadora Equipo directivo	Orientadora Equipo directivo	EOA	Memoria anual



EVALUACIÓN

INDICADORES DE EVALUACIÓN

- La elaboración de la Programación Anual del Equipo de Orientación y Apoyo.
- Las coordinaciones programadas (la coordinación interna y la coordinación externa).
- Los objetivos, contenidos y actuaciones de la Programación Anual.
- Los recursos materiales y personales.
- La participación de la comunidad educativa.
- El procedimiento y la temporalización de la Programación Anual.
- La organización y funcionamiento del Equipo de Orientación y Apoyo.
- La difusión de la Programación Anual
- La evaluación de la Programación Anual.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN

- Si la Programación es coherente con los objetivos definidos en el Proyecto Educativo.
- Grado de cumplimiento de las coordinaciones del Equipo de Orientación y Apoyo.
- Si el EOA tiene establecidos criterios de coordinación para el desarrollo de la Programación.
- Si ha sido elaborada siguiendo las directrices del Claustro.
- Si la Programación desarrolla actuaciones / actividades preventivas de dificultades de desarrollo personal y aprendizaje de los alumnos/as.
- Si la Programación tiene clarificada la coordinación de tutores para lograr sus objetivos.
- Grado de participación del claustro en la planificación, desarrollo y evaluación de la Programación.
- Si ha sido elaborado de acuerdo a las indicaciones de las coordinaciones de Orientación de Zona.
- Si existen mecanismos de coordinación externa.
- Si existen mecanismos adecuados de difusión de la Programación a la comunidad educativa.
- Grado de conocimiento de la Programación entre la comunidad educativa.
- Si existen suficientes recursos materiales, espaciales y personales para el correcto desarrollo de la Programación.
- Grado de adecuación de los programas desarrollados a las necesidades educativas del centro.
- Si la Programación se ha elaborado teniendo en cuenta las propuestas de mejora de la memoria final anual del curso escolar anterior.
- Si es adecuado el proceso de evaluación de la Programación.
- Si la temporalización de las actividades programadas en la Programación es adecuada a la consecución de los objetivos propuestos.



PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN ANUAL.

Asimismo, al término del curso se realizará una evaluación global de la presente Programación Anual, con el fin de conocer aspectos a tener en cuenta y propuestas de mejora, de cara a la elaboración de la Programación del próximo año.

Las conclusiones quedarán recogidas en la memoria anual del Equipo de Orientación y Apoyo, que se adjuntará a la memoria anual del C.R.A.

TEMPORALIZACIÓN DE LA EVALUACIÓN.

El Equipo de Orientación y Apoyo realizará las autoevaluaciones trimestralmente, en la última reunión de coordinación del trimestre.

RESPONSABLES DE LA EVALUACIÓN.

Los componentes del Equipo de Orientación y Apoyo, con la coordinación del orientador.